



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΔΑ: 45ΨΨ469Β7Λ-ΖΟΜ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μυτιλήνη, 20.12.2011

Α.Π.: 8488

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 11/2011

Διακήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου για το χρονικό διάστημα από 01/02/2012 έως 31/12/2012.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου λαμβάνοντας υπόψη του με την υπ' αριθμ. Φ.2/140142/ΙΒ/6-12-2011, θέμα: «Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για ΚΑΕ της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου (ΠΜΡ)» με ΑΔΑ 456Σ9-8ΧΧ και την απόφαση της υπ' αριθμ. 22/14-12-2011 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 5.5 με ΑΔΑ 45Ψ6469Β7Λ-ΖΔΚ ενέκρινε τη διεξαγωγή Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου για το χρονικό διάστημα από 01/02/2012 έως 31/12/2012.

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει στις 10/01/2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30, στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, κτήριο Κλεόβουλος, 85100 Ρόδος

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικούς όρους :

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΕΙΔΟΣ

Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου για το χρονικό διάστημα από 01/02/2012 έως 31/12/2012, σύμφωνα με τον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του ΜΕΡΟΥΣ Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (46409,00 €), (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 40007,76€ πλέον του 16% Φ.Π.Α. 6401,24€).

Η δαπάνη για το έργο θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου του 2012 και συγκεκριμένα από τους Κ.Α.Ε.:

- 0845 για το ποσό των 43999€
- 4121α για το ποσό των 1005€ και

- ο 4121β για το ποσό των 1005€

Σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση μετά της 01/02/2012 το συμβατικό τίμημα θα μειωθεί αναλογικά.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι αναφερόμενες Υπηρεσίες στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλες τις εταιρείες καθαριότητας της Ρόδου, στις 20-12-2011.

Η αναλυτική διακήρυξη θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (www.aegean.gr) και της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών (www.rhodes.aegean.gr), στις 20-12-2011.

Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για ενημέρωση στο Εμπορικό Επιμελητήριο στις 20-12-2011.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του μειοδότη θα υπογραφεί σύμβαση. Η σύμβαση παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Η διάρκεια της είναι από 01/02/2012 έως 31/12/2012.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αντίτυπα της διακήρυξης αυτής δίνονται από τα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, Ρόδος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις κ.κ. Ανζέλ Τάταρη και Μαρία Διαμαντάρα, τηλ. 2241099021, 99026 , Fax: 2241099022 e-mail: tatari@aegean.gr, diamantara@rhodes.aegean.gr.

Γενικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό δίνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τις κ.κ. Ανζέλ Τάταρη τηλ. 2241099021, Μαρία Διαμαντάρα τηλ. 2241099026 Fax: 2241099022 e-mail: tatari@aegean.gr, diamantara@rhodes.aegean.gr.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 10/01/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, κτήριο Κλεόβουλος, Ρόδος, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η πρόσβαση των υποψηφίων στις προσφορές, που υποβλήθηκαν θα είναι επιτρεπτή στις **10 Ιανουαρίου 2012** ημέρα **Τρίτη** και κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγω-

νισμού, στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κτίριο Κλεόβουλος, 1^{ος} όροφος, στη Ρόδο.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών, θα προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης, την ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινώσει η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η πρόσβαση των υποψηφίων στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν, θα είναι επιτρεπτή για τρεις (3) ημέρες μετά την έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τις ώρες 10:00 έως 12:00, στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, Ρόδος

ΑΡΘΡΟ 11 : ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει σήμερα,
3. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, παρ. 8,
4. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α'31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα,
5. Την Υ.Α. Φ.120.61/58/Β2/67211/24-8-2010 (ΦΕΚ Γ' 779 /25.08.2010), περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
6. Την υπ' αριθμ. 1/02.09.2010, θέμα 2^ο απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου περί «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου», (ΦΕΚ 1562/24.09.2010, τ. Β'),
7. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
8. Το Π.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α'204) «Περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει σήμερα,
9. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει σήμερα,
10. Το Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α'178) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
11. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29^{ης} Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
13. του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164) Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του

προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α΄ 298),

14. Την με Α.Π. 30440/8.05.2006 και 31262/16.11.2006 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας – Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργία καθαριότητας»,
15. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου: Συνεδρίαση 22/14.12.2011 θέμα 5.5,
16. Με την υπ' αριθμ. Φ.2/140142/ΙΒ/6-12-2011, θέμα: «Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για ΚΑΕ της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου (ΠΜΡ)» με ΑΔΑ 456Σ9-8ΧΧ
17. Η δαπάνη για το ως άνω έργο θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα από τους ΚΑΕ 0845, 4121α, 4121β

ΑΡΘΡΟ 12 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α΄139) και που ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία, ανάπτυξη, και εγκατάσταση των υλικών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

- A) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα της παρούσας.
- B) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται, τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού, που συμμετέχουν, ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
 1. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α΄64), ήτοι :
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991,

για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες,

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως τούτος εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20, του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150).
- δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους και πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια συμμετοχής (φερεγγυότητα κ.λπ.)
- έχουν λάβει γνώση των χώρων προς καθαριότητα και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης
- έχουν την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική συλλογική σύμβαση ή την ειδική επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, της ασφαλιστικής κάλυψης, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Δ) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας από τις 6:00 π.μ. έως τις 8:00 π.μ. Τα κτίρια θα πρέπει να παραδίδονται έτοιμα (καθαρά) μέχρι τις 8:00π.μ.

Οι ανθρωπόωρες απασχόλησης προϋπολογίζονται σε 36ώρες ημερησίως για το σύνολο των κτιρίων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τη συμμετοχή του, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου

ΟΜΑΔΑ 1. Κτίρια οδού Δημοκρατίας

α. το κτίριο Κλεόβουλος

β. το κτίριο Υπατία

γ. το κτίριο Δ'

επί της οδού Δημοκρατίας 1, συνολικής έκτασης 5201μ²

Ελάχιστος αριθμός ατόμων 8 (οκτώ μερικής απασχόλησης)

ΟΜΑΔΑ 2. Εγκαταστάσεις στο κτίριο της τ. Παιδαγωγικής Ακαδημίας
Διδασκαλεία «Αλεξ. Δελμούζος» και «Κων/νος Καραθεοδωρή»
επί της Πλ. Ζίγδη,
έκτασης 450μ²

ΟΜΑΔΑ 3. Μισθωμένοι χώροι

α. το μισθωμένο χώρο του Μεταπτυχιακού Π.Σ. του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών
επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 28-30, έκτασης 130μ²
β. του κτιρίου Αιγαίον
επί της οδού Αλεξ. Διάκου,
έκτασης 280μ²

ΟΜΑΔΑ 4. Υπαίθριοι χώροι

α. Προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλεόβουλος – Υπατία – Είσοδος Πανεπιστημίου, επί της οδού Δημοκρατίας, έκτασης 3300μ²
β. προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλεόβουλος – 7^{ης} Μαρτίου, επί της οδού Δημοκρατίας, έκτασης 6000μ²
γ. προαύλιος χώρος στο κτίριο 7^{ης} Μαρτίου, επί της οδού Δημοκρατίας, έκτασης 4300μ²

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορριπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

- Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.
- Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν τη σφραγίδα και την υπογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς τους.

15.2. Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά.

Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο Πρωτόκολλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι τις **09/01/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00** και θα έχουν την κάτωθι μορφή :

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙ-
ΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 11/2011

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΟΔΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, 85100 ΡΟΔΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 10/01/2012 ημέρα Τρίτη

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κι αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

Α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

Β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που διενεργεί το διαγωνισμό.

Γ) Ο αριθμός διακήρυξης.

Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο και η αποδοχή της τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο και ειδικότερα ως εξής:

Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στην οποία τοποθετούνται τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά

απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη. Συγκεκριμένα θα περιέχει τα δικαιολογητικά του Μέρους Β', ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα που η τυχόν γνωστοποίησή τους στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο.

Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εξωτερικά, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική τους προσφορά, όλα τα δικαιολογητικά να είναι αριθμημένα, καθώς και οι σελίδες των προσφορών.

16.1. Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Προσφορές θα υποβληθούν για το σύνολο σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στον Πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού:

Συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς, καθώς και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΑ Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι όροι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς, συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

16.2. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει:

1. Να υποβάλει μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών για την υλοποίηση των υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και του προσωπικού που θα απασχολήσει. Για την καλή εκτέλεση του έργου, δεν θα πρέπει να υπάρχει εναλλαγές του προσωπικού που θα απασχολείται για την καθαριότητα των χώρων της ΠΜΡ έκτος ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρύγκλητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και α-

σφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω **η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.**

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας, σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί σε ειδική Επιτροπή «Παρακολούθησης-Αξιολόγησης και Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας» με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Από την ίδια Επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί και να αξιολογεί την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.
6. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
7. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για την αποψίλωση και αποκομιδή των χορταριών και ζιζανίων, στους υπαίθριους χώρους.
8. Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.
9. Να φροντίζει για τον καθαρισμό των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων και Υαλοπινάκων στα κτίρια τρεις (3) φορές το χρόνο από τις αφίσες, με μηχανήμα υδροβολής, εφόσον είναι αναγκαίο και τοποθέτηση ειδικού αντικολητικού υγρού.
10. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Πανεπιστήμιο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων και των παρερισκομένων σε αυτούς.
11. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί.
12. Να τηρεί και να εφαρμόζει του νόμους για την Κοινωνική Ασφάλιση και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
13. Να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων του.
14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν και να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
15. Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
16. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

17. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
18. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

16.3. Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 17 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 16%.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον υποψήφιο στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

19.1. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Πρωτόκολλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, πρωτοκολλούνται και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

19.2. Διαδικασία αποσφράγισης

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αριθμείται, σφραγίζεται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφακέλους τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αριθμούνται, σφραγίζονται και μονογράφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα αριθμημένα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

20.1. Διαδικασία

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών, θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.

Κατά τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών (πίνακες συμμόρφωσης) η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του υποψηφίου, οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσιάζουν, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.

Ακολουθεί, εντός της ίδιας ημέρας η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών και η κατάταξή τους, κατά φθίνουσα σειρά. Θα επιλεγεί η προσφορά που παρουσιάζει την χαμηλότερη τιμή.

Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

20.2. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
- παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) την ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την χαμηλότερη τιμή, του οποίου η προσφορά έχει κριθεί αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Με την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης, το διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης και ανάδειξης αναδόχου, από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον ανάδοχο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 22 της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Υπηρεσίας Διενέργειας, η οποία θα σταλεί με φαξ ή έγγραφο στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν συνολικά αποδεκτές, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 22 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που

προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 22, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 22.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα την ημερομηνία και ώρα που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση.
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση.
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τε-

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>λευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p>
	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α΄64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .
	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p>
	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p>
	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση.</p> <p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.</p>
	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές , δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 1029 του Π.Κ.</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	θρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
	<p>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση.</p>
	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση.</p>
	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση.</p>
	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <p>να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία</p> <p>να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της Προμήθειας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <p>να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</p> <p>να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.</p>

ΑΡΘΡΟ 23 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

23.1. Κατακύρωση

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή.

Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

23.2. Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- Περιγραφή των υπηρεσιών
- Την τιμή
- Τον τόπο παροχής των υπηρεσιών
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

αυτής. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται ανωτέρω, ο χρόνος έναρξης της φύλαξης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.

23.3. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη στο ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα στην προθεσμία που αναφέρει η ανακοίνωση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας που αναφέρει το έγγραφο, ο χρόνος ολοκλήρωσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α΄150). Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 24 : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων του Πρωτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου διέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α΄150), ήτοι :

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, που προσκομίζει ο υποψήφιος προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ως εξής :

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού : στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, οι οποίες και συνυπολογίζονται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και το Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου εκδίδει σχετική απόφαση το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

B) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμ-

μετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6 & 8 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, με φροντίδα τους.

Ο υποψήφιος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρους του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα ανωτέρω προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

ΑΡΘΡΟ 25 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

- Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) της προμήθειας. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι χίλια ευρώ (2300 €).
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει

και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ και πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή του αναδόχου επιστρέφονται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκαν, με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας, και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις των λοιπών υποψηφίων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 26 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

26.1. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των σαράντα έξι χιλιάδων ευρώ (46409,00 €), (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 40007,76€ πλέον του 16% Φ.Π.Α. 6401,24 €).

Η δαπάνη για το έργο θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου του 2012 και συγκεκριμένα από τους Κ.Α.Ε.:

- 0845 για το ποσό των 43999€
- 4121α για το ποσό των 1005€ και
- 4121β για το ποσό των 1005€

26.2. Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβάλλεται σε ευρώ, από τον επόμενο μήνα της υπογραφής της σύμβασης μετά την έκδοση των τιμολογίων του ιδίου, και αφού προσκομισθούν στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών. (από την υπηρεσία)
- Τιμολόγιο του αναδόχου θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ.
- Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί. (από τον ανάδοχο)

- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, σε ισχύ. (από τον ανάδοχο)
- Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στο Πανεπιστήμιο.(από τον ανάδοχο)
- Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού. (από τον ανάδοχο)
- Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλλει όλους τους μισθούς, επιδόματα κ.λπ. στους εργαζομένους μέχρι και το μήνα καταβολής της ζητούμενης αποζημίωσης του Αναδόχου. (από τον ανάδοχο)

Τον ανάδοχο βαρύνει:

- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) συμβατικής δαπάνης.
- Κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του ποσού του τιμολογίου που ανέρχονται συνολικά στο 3,072%, και
- Τυχόν Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 27 : ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

27.1. Τόπος και χρόνος παροχής των υπηρεσιών.

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

27.2. Παραλαβή

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη από το Πανεπιστήμιο Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής σε μηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 28 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

28.1. Έκπτωση αναδόχου

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης-Αξιολόγησης και Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το Πρυτανικό Συμβούλιο, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΑΡΘΡΟ 29 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 30 : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

30.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών της καθαριότητας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

30.2. Προσωπικό

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας (εργατική, ασφαλιστική κ.λ.π.) ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

30.3. Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε κάποιο γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Επισυνάπτονται :

ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Καθηγητής Ιωάννης Κάλλας
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 1
από 01/02/2012 έως 31/12/2012
Κτίριο Κλεόβουλος επί της οδού Δημοκρατίας 1

Εμβαδόν κτιρίου : 4214 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Εσωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλισμός	Τζάμια & πόρτες (ανά μήνα)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες		
Αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα χορού, αμφιθέατρα	5	Καθημερινά	1	
Εργαστήριο Πληροφορικής	3	Δευτέρα- Τετάρτη -Παρασκευή	1	
Εργαστήριο Αρχαιομετρίας	2	Τρίτη-Παρασκευή	1	
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, εισοδοί, σκάλες)	5	Καθημερινά	1	
Γραφείο Κοσμητείας Προέδρου -Αίθουσα Συνελεύσεων	2	Τρίτη-Παρασκευή	1	
Υπηρεσία Πληροφορικής & Επικοινωνιών	2	Τρίτη-Παρασκευή	1	
Γραφεία: Τεχνικής Υπηρεσίας και Φύλακα, Φοιτητικής Μέριμνας	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
Κέντρο δικτύου (υπόγειο)	1 φορά το μήνα	Πρώτη εβδομάδα/μήνα		
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	1	
Βιβλιοθήκη	2	Τρίτη – Πέμπτη	1	

Λεβητοστάσιο-μηχανοστάσιο**	1	Τρίτη	1	
Γραφείο Περιφερειακής Δ/σης - Διοικητικές Υπηρεσίες - Γραμματείες Μεταπτυχιακών - Γραφεία ΔΕΠ - Γραμ- ματείες	3	Δευτέρα – Τετάρτη - Παρα- σκευή	1	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ				
Εξωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλι- σμός			ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	Φορές ανά εβδο- μάδα	Ημέρες	-	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αυλές, βεράντες, σκάλες, ράμπες τοίχοι στους διαδρό- μους	5	Καθημερινά		
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρη- στους χώρου	5	Καθημερινά		

** Μία φορά ανά μήνα καθώς και τους χώρους μπροστά στην είσοδο των υπογείων.

Η καθαριότητα της ομάδας κτιρίων 1 θα υφίσταται κατά τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερο).

Κατά τον μήνα Αύγουστο η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 1
Κτίριο Δ' επί της οδού Δημοκρατίας 1

Εμβαδόν κτιρίου : 194 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εσωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξοπλισμός.</u>	<u>Τζάμια & πόρτες (ανά μήνα)</u>	
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
	5	Καθημερινά	1
Αίθουσες κτιρίου Δ'	5	Καθημερινά	1
WC	5	Καθημερινά	1
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Εξωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξοπλισμός</u>	<u>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</u>	<u>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</u>
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
	3	Δευτέρα -Τετάρτη-Παρασκευή	-
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους	5	Καθημερινά	

Η καθαριότητα του κτιρίου Δ' θα υφίσταται, εφόσον το κτίριο είναι εν λειτουργία για τις ανάγκες της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών.

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 2
από 1/2/2012 έως 30/6/2012
Διδασκαλεία «Αλεξ. Δελμούζος» και «Κων/νος Καραθεοδωρή» επί της Πλ. Ζίγδη
Εμβαδόν κτιρίου : 450 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εσωτερικοί Χώροι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Τζάμια & πόρ- τες (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξο- πλισμός,</u>		
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Γραφεία Γραμματείας	5	Καθημερινά	1
Γραφείο Προέδρων	5	Καθημερινά	1
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	1
WC	5	Καθημερινά	1
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ		
Εξωτερικοί Χώροι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Τζάμια & πόρ- τες (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξο- πλισμός</u>		
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Σφουγγάρισμα: διάδρομος και σκάλες	5	Καθημερινά	
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρη- στους χώρου	5	Καθημερινά	
			-

Η καθαριότητα του κτιρίου της τ. Παιδαγωγικής Ακαδημίας (Πλατεία Ι. Ζίγδη), θα υφίσταται κατά τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερο) και μετά το πέρας των μαθημάτων, έκτος από την περίοδο των διακοπών (Πάσχα 2 εβδομάδες).

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 3
από 1/2/2012 έως 29/2/2012
Μισθωμένο χώρο του Μεταπτυχιακού Π.Σ. του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 28-
30

Εμβαδόν κτιρίου : 130 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Εσωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλισμός,	Τζάμια (ανά μήνα)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Εξωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλισμός	-	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Γραφεία – αίθουσες διδασκαλίας	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	1
Κοινόχρηστοι χώροι	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	1
WC	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	1
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Εξωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλισμός	-	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια, σκάλες	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 3
από 1/2/2012 έως 31/12/2012
Το κτίριο Αιγαίων επί της οδού Αλεξ. Διάκου & Ερυθρού Σταυρού 3

Εμβαδόν κτιρίου : 280 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		Τζάμια (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εσωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλι- σμός,</u>			
	Φορές ανά εβδο- μάδα	Ημέρες		
	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
WC	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ				
Εξωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλι- σμός</u>		-	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Φορές ανά εβδο- μάδα	Ημέρες		
	2	Τρίτη – Παρασκευή		
	2	Τρίτη – Παρασκευή		
Αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια, σκάλες	1 φορά μήνα τουλάχιστον σε περίοδο βροχο- πτώσεων			
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρη- στους χώρους				
Φρεάτια όμβριων				

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 4
από 1/2/2012 έως 31/12/2012
Εξωτερικοί χώροι επί της οδού Δημοκρατίας

Εμβαδόν κτιρίου : 13.600 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υπαίθριοι Χώροι	Συλλογή απορριμμάτων & φύλλων, καθαρισμός	Αποψίλωση και αποκομιδή τυχόν χορταριών και ζιζανίων	
	Φορές ανά μήνα	Χρονοδιάγραμμα	Φορές ανά χρόνο
	Καθημερινά		3
Προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλεόβουλος – Υπάτια – Είσοδος του Πανεπιστημίου	2	Κάθε 1 και 15 του μήνα	3
Προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλεόβουλος – 7 ^{ης} Μαρτίου	2	Κάθε 1 και 15 του μήνα	3
Προαύλιος χώρος στο κτίριο 7 ^{ης} Μαρτίου	Καθημερινά		6
Πεζοδρόμιο μεταξύ του κτιρίου 7 ^{ης} Μαρτίου και Κλεόβουλος	1 φορά μήνα & σε περίοδο βροχοπτώσεων όποτε χρειαστεί		
Φρεάτια όμβριων στον αυλείο χώρο του Κλεόβουλος			

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα καθήκοντα του αναδόχου καθαρισμού των κτιρίων, θα είναι τα εξής:

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Η συχνότητα του καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και θα περιλαμβάνει ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και το πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα).
- Στους χώρους όπου υπάρχει ειδικός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, υπολογιστές κ.λπ.) δεν απαιτείται καθαρισμός των ευαίσθητων επιστημονικών οργάνων και των κρυστάλλων των οθόνων υπολογιστικών συστημάτων. Ο υπόλοιπος εξοπλισμός καθαρίζεται κανονικά.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το δεκαπενθήμερο) πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμός εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα.
- Τις ημέρες που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο, ο Ανάδοχος θα απασχολείται με τον γενικό καθαρισμό των κτιρίων (θύρες, τοίχους, υαλοπίνακες κ.λπ).
- Χώροι εκπαίδευσης, όπως αίθουσες, εργαστήρια κ.λπ. θα πρέπει να καθαρίζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων από τις 6:00 π.μ. έως τις 8:00 π.μ. Τα κτίρια θα πρέπει να παραδίδονται έτοιμα (καθαρά) μέχρι τις 8:00π.μ.
- Σε όποιους χώρους προβλέπονται δύο ή περισσότεροι καθαρισμοί, ο πρώτος καθαρισμός θα γίνεται οπωσδήποτε πριν τις 08:00, ενώ ο τελευταίος ημερήσιος καθαρισμός δεν θα γίνεται πριν από τις 13:00, ανεξαρτήτως της ώρας πραγματοποίησης των προηγούμενων καθαρισμών.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων. Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών, πλύσιμο τοίχων και θυρών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα). Επίσης ξεσκόνισμα των καθισμάτων και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων.

3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών, των καθρεπτών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα)
- Όλες οι τουαλέτες θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα (κρεμοσάπουνά, χαρτιά υγείας), τα οποία επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, τηλεφώνων κι άλλων μικροαντικειμένων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, ντουλαπών ή ραφιών, μικροεπιπλών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κ.λπ. Καθάρισμα θυρών γραφείων-τοίχων από τα αποτυπώματα χεριών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Άδειασμα καλαθιών αχρή-

στων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα)

5. ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ

- Καθαρισμός του κέντρου δικτύου στο υπόγειο του κτιρίου Κλεόβουλος με ηλεκτρική σκούπα ώστε να μην σηκώνεται σκόνη που θα καθίσει στα μηχανήματα.

6. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Σκούπισμα και πλύσιμο των κεντρικών εισόδων του κάθε κτιρίου, των κλιμακοστάσιων, των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν). Επίσης τακτικό (ανάλογα με τη συχνότητα καθαρισμού του εκάστοτε κτηρίου) πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των ανελκυστήρων και των κομπαστών των κλιμακοστασίων.

7. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΡΑΜΠΩΝ

- Σκούπισμα και πλύσιμο αύλειων χώρων και ράμπες, καθώς και περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο αχρήστων.

8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΑΡΑΤΣΩΝ, ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΡΡΩΝ

- Τακτικός έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών. Περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

- Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα, το πρώτο 10ήμερο έκαστου μηνός.

10. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘ' ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Το συνεργείο θα πραγματοποιεί όλες τις επιπλέον εργασίες καθαριότητας που το ίδιο εντοπίζει ή που του υποδεικνύονται από το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.
2. Τα καλάθια θα αδειάζονται και τα σκουπίδια σε δάπεδα και έπιπλα θα μαζεύονται καθημερινά σε όλους τους χώρους, και εφόσον απαιτείται ανεξαρτήτως προγραμματισμού.
3. Η καθαριότητα του κτιρίου της τ. Παιδαγωγικής Ακαδημίας (Πλατεία Ι. Ζίγδη), θα υφίσταται κατά τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερο) μετά το πέρας των μαθημάτων, έκτος από την περίοδο των διακοπών (Πάσχα 2 εβδομάδες).
4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού (σε περίπτωση Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκ-

- δηλώσεων, Εκλογές κ.λπ.) ανά πάσα στιγμή, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και χωρίς επιπλέον αμοιβή.
5. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
 6. Το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο έργο δεν αυξάνεται.
 7. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσιδών και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
 8. Για τις μεθόδους και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει το συνεργείο για το καθαρισμό του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.
 9. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι ελεγμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.
 10. Μία φορά σε κάθε περίοδο διακοπών -των Χριστουγέννων του Πάσχα και των Θερινών- θα γίνεται σχολαστικός καθαρισμός των κτιρίων.
 11. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο που θα αναλάβει τον καθαρισμό, και θα μεταφέρονται στους χώρους που προβλέπεται η αποκομιδή τους από το Δήμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο Τεχνική Προσφορά)

1. Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Αναλυτική περιγραφή των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιεί (χλοοκοπτικά, μηχανήμα υδροβολής, μηχανή καθαρισμού μοκετών, μηχανήμα καθαρισμού διαδρόμων κλπ)
3. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Πιστοποιητικό ISO 9001:2001 ή ισοδύναμο
5. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
6. Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λπ.).
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέ-

ρων θα:

- τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
 - εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 - χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - συμμορφώνεται σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί και τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
 - αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
 - επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας εκτός των κρεμοσάπουνων και των χαρτιών υγείας, τα οποία θα χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο.
 - ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
8. Αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:.....

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟ- ΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α.
ΟΜΑΔΑ 1. Κτίρια επί της οδού Δημοκρατί- ας, συνολικής έκτασης 5201μ² από 01/02/2012 έως 31/12/2012		
α. το κτίριο Κλεόβουλος, έκτασης 4.214μ ²		
β. το κτίριο Υπατίας, έκτασης 793μ ²		
γ. το κτίριο Δ', έκτασης 194μ ²		
ΟΜΑΔΑ 2. Εγκαταστάσεις στο κτίριο της τ. Παιδαγωγικής Ακαδημίας, επί της Πλ. Ζίγδη, συνολικής έκτασης 450μ² από 01/02/2012 έως 30/6/2012		
α. Διδασκαλείο «Αλεξ. Δελμούζος»		
β. Διδασκαλείο «Κων/νος Καραθεοδωρή»		
ΟΜΑΔΑ 3. Μισθωμένοι χώροι		
α. το μισθωμένο χώρο του Μεταπτυχιακού Π.Σ. του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 28-30, έκ- τασης 130 μ ² από 01/02/2012 έως 29/02/2012		
β. του κτιρίου Αιγαίον επί της οδού Αλεξ. Διάκου & Ερυθρού Σταυ- ρού 3, έκτασης 280 μ ² από 01/02/2012 έως 31/12/2012		
ΟΜΑΔΑ 4. Υπαίθριοι χώροι, επί της Οδού Δημοκρατίας, συνολικής έκτασης 13.600μ² από 01/02/2012 έως 31/12/2012		
α. Προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλε- όβουλος – Υπατία – Είσοδος Πανεπιστημίου, έκτασης 3300 μ ²		
β. προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλε- όβουλος – 7 ^{ης} Μαρτίου, έκτασης 6000 μ ²		
γ. προαύλιος χώρος στο κτίριο 7 ^{ης} Μαρτίου, έκτασης 4300 μ ²		

ΣΥΝΟΛΟ		
---------------	--	--

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι προσφορές θα πρέπει να αναγράφονται χωριστά για κάθε ομάδα κτιρίων, καθώς και για κάθε υποομάδα.

Επισυνάπτεται **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
2. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
3. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
4. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά έχει υπολογιστεί εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ **2300,00 €**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των επτακοσίων σαράντα πέντε ευρώ, υπέρ της Εταιρείας

..... Δ/ση

..... για τη συμμετοχή της στον Πρόχειρο Διαγωνισμό για την υπηρεσία «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 11/2011 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει απεριόριστα.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο

των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....,Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας 10% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α. για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου για το χρονικό διάστημα από έως 31/12/2012 (αρ. Διακήρυξης 11/2011).

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 28 Φεβρουαρίου 2013

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την ___/___/___ μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ» (στο εξής καλούμενο «Πανεπιστήμιο»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) Α.Φ.Μ. 090166310 και Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αυτού, Καθηγητή Ιωάννη Κάλλα, και αφετέρου της _____ (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει (_____) και εκπροσωπείται νόμιμα _____ και αφού έλαβαν υπόψη:

Την υπ' αριθμ. Φ.2/140142/ΙΒ/6-12-2011, θέμα: «Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για ΚΑΕ της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου (ΠΜΡ)» με ΑΔΑ 456Σ9-8ΧΧ

Τις συνεδριάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου _____

Τις _____ προσφορές που κατατέθηκαν, σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

A/A	Υποψήφιος Προσφέρων	Αρ. Πρωτ. /Ημερ Κατάθεσης

Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό 11/2011 με 1η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την 10/01/2012 ημέρα Τρίτη και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την _____ ημέρα _____.

Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από _____ Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από _____ εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη _____ δεδομένου ότι έκρινε συμφερότερη, την προσφορά της.

Την από _____ προσφορά της _____, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων με την από _____ εισήγηση της Υπηρεσίας προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο στη συνεδρίασή του _____ ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2012 0845, 4121α, 4121β, έναντι του ποσού _____ .€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο - Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών -Τεχνικές προδιαγραφές

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την προκήρυξη 11/2011 και την με αρ. πρωτ. _____ προσφορά του Αναδόχου.

1.2. Ο ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με μέσα δικά του.

Άρθρο 2° Οικονομικό Αντικείμενο - Διάρκεια σύμβασης

2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας _____ (_____€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%., ο οποίος ανέρχεται στο ποσό _____ (_____€) που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο και ανά ΚΑΕ αναλύεται ως εξής:

0845 _____ €

4121α _____ €

4121β _____ €

2.2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01/02/2012 ή από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2012.

Άρθρο 3° : Τόπος και Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

Τα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας στη Ρόδο σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες

ΑΡΘΡΟ 4 ° : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Απαραίτητος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π..

Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στο συνημμένο

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα συντονίζει το προσωπικό καθαρισμού. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (συντονιστής) του αναδόχου υποχρεούται να συνεννοείται με τον υπεύθυνο του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαιότητας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Υποχρεούται να συμπληρώνει και να υποβάλει τα καθορισμένα έγγραφα και εκθέσεις στην εταιρεία και στο «Πανεπιστήμιο Αιγαίου»

Επίσης, το Πανεπιστήμιο, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο, δύναται να τροποποιεί το πρόγραμμα καθαρισμού, σε έκτακτες κατά την κρίση του Ιδρύματος περιπτώσεις.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από το αρμόδιο τμήμα, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Αναδόχο εκπλήρωσης του συνόλου ή μέρους της παροχής υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Πανεπιστημίου.

Τα καθήκοντα του αναδόχου καθαρισμού των κτιρίων, θα είναι τα εξής:

11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Η συχνότητα του καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και θα περιλαμβάνει ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και το πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα).
- Στους χώρους όπου υπάρχει ειδικός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, υπολογιστές κ.λπ.) δεν απαιτείται καθαρισμός των ευαίσθητων επιστημονικών οργάνων και των κρυστάλλων των οθόνων υπολογιστικών συστημάτων. Ο υπόλοιπος εξοπλισμός καθαρίζεται κανονικά.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το δεκαπενθήμερο) πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμός εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα.
- Τις ημέρες που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο, ο Ανάδοχος θα απασχολείται με τον γενικό καθαρισμό των κτιρίων (θύρες, τοίχους, υαλοπίνακες κ.λπ.).
- Χώροι εκπαίδευσης, όπως αίθουσες, εργαστήρια κ.λπ. θα πρέπει να καθαρίζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων από τις 6:00 π.μ. έως τις 8:00 π.μ. Τα κτίρια θα πρέπει να παραδίδονται έτοιμα (καθαρά) μέχρι τις 8:00π.μ.
- Σε όποιους χώρους προβλέπονται δύο ή περισσότεροι καθαρισμοί, ο πρώτος καθαρισμός θα γίνεται οπωσδήποτε πριν τις 08:00, ενώ ο τελευταίος ημερήσιος καθαρισμός δεν θα γίνεται πριν από τις 13:00, ανεξαρτήτως της ώρας πραγματοποίησης των προηγούμενων καθαρισμών.

12. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων. Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών, πλύσιμο τοίχων και θυρών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα). Επίσης ξεσκόνισμα των καθισμάτων και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων.

13. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών, των καθρεπτών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα)

- Όλες οι τουαλέτες θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα (κρεμοσάπουνά, χαρτιά υγείας), τα οποία επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

14. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, τηλεφώνων κι άλλων μικροαντικειμένων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, ντουλαπών ή ραφιών, μικροεπιπλών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κ.λπ. Καθάρισμα θυρών γραφείων-τοιχών από τα αποτυπώματα χεριών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα)

15. ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ

- Καθαρισμός του κέντρου δικτύου στο υπόγειο του κτιρίου Κλεόβουλος με ηλεκτρική σκούπα ώστε να μην σηκώνεται σκόνη που θα καθίσει στα μηχανήματα.

16. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Σκούπισμα και πλύσιμο των κεντρικών εισόδων του κάθε κτιρίου, των κλιμακοστάσιων, των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν). Επίσης τακτικό (ανάλογα με τη συχνότητα καθαρισμού του εκάστοτε κτηρίου) πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των ανελκυστήρων και των κομπαστών των κλιμακοστασίων.

17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΡΑΜΠΩΝ

- Σκούπισμα και πλύσιμο αύλειων χώρων και ράμπες, καθώς και περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο αχρήστων.

18. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΑΡΑΤΣΩΝ, ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΡΡΩΝ

- Τακτικός έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών. Περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

19. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

- Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα, το πρώτο 10ήμερο έκαστου μηνός.

20. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘ' ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Το συνεργείο θα πραγματοποιεί όλες τις επιπλέον εργασίες καθαριότητας που το ίδιο εντοπίζει ή που του υποδεικνύονται από το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

12. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.
13. Τα καλάθια θα αδειάζονται και τα σκουπίδια σε δάπεδα και έπιπλα θα μαζεύονται καθημερινά σε όλους τους χώρους, και εφόσον απαιτείται ανεξαρτήτως προγραμματισμού.
14. Η καθαριότητα του κτιρίου της τ. Παιδαγωγικής Ακαδημίας (Πλατεία Ι. Ζίγδη), θα υφίσταται κατά τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερο) μετά το πέρας των μαθημάτων, έκτος από την περίοδο των διακοπών (Πάσχα 2 εβδομάδες).
15. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού (σε περίπτωση Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, Εκλογές κ.λπ.) ανά πάσα στιγμή, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και χωρίς επιπλέον αμοιβή.
16. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -

ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

17. Το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο έργο δεν αυξάνεται.
18. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
19. Για τις μεθόδους και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει το συνεργείο για το καθαρισμό του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.
20. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι ελεγμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.
21. Μία φορά σε κάθε περίοδο διακοπών -των Χριστουγέννων του Πάσχα και των Θερινών- θα γίνεται σχολαστικός καθαρισμός των κτιρίων.
22. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο που θα αναλάβει τον καθαρισμό, και θα μεταφέρονται στους χώρους που προβλέπεται η αποκομιδή τους από το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, για ποσό€ (.....ευρώ) ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Εκχώρησεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της παρούσας σε οποιονδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Ευθύνη για Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου για κάθε προσβολή δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας τρίτου για την ανάθεση ή οποιοδήποτε μέρος του που παρέχεται από την παρούσα Σύμβαση.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει δικαστικό ή εξώδικο αγώνα εναντίον κάθε αγωγής, μήνυσης ή άλλης δικαστικής ή διοικητικής ενέργειας ή διεκδίκησης ή δραστηριό-

τητας στρεφόμενης κατά του Πανεπιστημίου και που αφορά στον ισχυρισμό ότι η ανάθεση της Προμήθειας ή δικαιώματα επ' αυτών.

ΑΡΘΡΟ 08^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από 01/02/2012 και λήγει 31/12/2012. Σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης μετά τις 01/02/2012, θα ισχύει η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ως έναρξη.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται η προθεσμία εκτέλεσης του έργου.

Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης - μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης για το έργο που ανέλαβε ο Ανάδοχος καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Επίσης το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 4, και 5 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), καθώς και τα όσα αναφέρονται στην υπ' αρ. 2/2011 Προκήρυξη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων - Ανωτέρα Βία

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, ένεκα της οποίας προκαλείται αδυναμία παράδοσης των ειδών, μέσα στους συμβατικούς χρόνους.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησής με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης ή μείωσης του αντικειμένου της σύμβασης με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του τιμήματος των υπηρεσιών . Βάση για την αναπροσαρμογή της αποζημίωσης θα αποτελεί ο πίνακας στο άρθρο 2 και το άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης .

Για υπηρεσίες που δεν αναγράφονται στο πίνακα του άρθρου 3, η ανάθεση θα γίνεται κατόπιν προσφοράς του Αναδόχου και σχετικής διαπραγμάτευσης με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : Παράρτημα: Διέποντα την Παροχή Υπηρεσιών Έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ.

Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του (θέμα), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Λοιποί Όροι

Αποκλείεται η από τον Ανάδοχο σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκυπτόντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε διπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

(ανάδοχος)

Καθηγητής Ιωάννης
Αντιπρύτανης Οικονομικού
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Οι νόμιμοι
Εκπρόσωποι

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 1
από 01/02/2012 έως 31/12/2012
Κτίριο Κλεόβουλος επί της οδού Δημοκρατίας 1

Εμβαδόν κτιρίου : 4214 μ²

Εσωτερικοί Χώροι		ΑΠΑΙΤΗΣΗ		Τζάμια & πόρτες (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός				
		Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες			
Αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα χορού, αμφιθέατρα		5	Καθημερινά	1		
Εργαστήριο Πληροφορικής		3	Δευτέρα-Τετάρτη - Παρασκευή	1		
Εργαστήριο Αρχαιομετρίας		2	Τρίτη-Παρασκευή	1		
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)		5	Καθημερινά	1		
Γραφείο Κοσμητείας Προέδρου - Αίθουσα Συνελεύσεων		2	Τρίτη-Παρασκευή	1		
Υπηρεσία Πληροφορικής & Επικοινωνιών		2	Τρίτη-Παρασκευή	1		
Γραφεία: Τεχνικής Υπηρεσίας και Φύλακα, Φοιτητικής Μέριμνας		2	Τρίτη - Παρασκευή	1		
Κέντρο δικτύου (υπόγειο)		1 φορά το μήνα	Πρώτη εβδομάδα/μήνα			
WC		10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζονται)	1		
Βιβλιοθήκη		2	Τρίτη - Πέμπτη	1		
Λεβητοστάσιο-μηχανοστάσιο**		1	Τρίτη	1		
Γραφείο Περιφερειακής Δ/σης - Διοικητικές Υπηρεσίες - Γραμματείες Μεταπτυχιακών - Γραφεία ΔΕΠ - Γραμ-		3	Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή	1		

ματείες		ΑΠΑΙΤΗΣΗ							
Εξωτερικοί Χώροι		Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός			-			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες						
Αυλές, βεράντες, σκάλες, ράμπες τοίχοι στους διαδρόμους		5	Καθημερινά						
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους		5	Καθημερινά						

** Μία φορά ανά μήνα καθώς και τους χώρους μπροστά στην είσοδο των υπογείων.

Η καθαριότητα της ομάδας κτιρίων 1 θα υφίσταται κατά τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερο).

Κατά τον μήνα Αύγουστο η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 1
Κτίριο Δ' επί της οδού Δημοκρατίας 1

Εμβαδόν κτιρίου : 194 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εσωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξοπλισμός.</u>	<u>Τζάμια & πόρτες (ανά μήνα)</u>	
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
	5	Καθημερινά	1
Αίθουσες κτιρίου Δ'	5	Καθημερινά	1
WC	5	Καθημερινά	1
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Εξωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξοπλισμός</u>	<u>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</u>	<u>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</u>
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
	3	Δευτέρα -Τετάρτη-Παρασκευή	-
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους	5	Καθημερινά	
Σφουγγάρισμα: Αυλές, πεζοδρόμια, σκάλες			

Η καθαριότητα του κτιρίου Δ' θα υφίσταται, εφόσον το κτίριο είναι εν λειτουργία για τις ανάγκες της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών.

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 2
από 1/2/2012 έως 30/6/2012
Διδασκαλεία «Αλεξ. Δελμούζος» και «Κων/νος Καραθεοδωρή» επί της Πλ. Ζίγδη
Εμβαδόν κτιρίου : 450 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εσωτερικοί Χώροι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Τζάμια & πόρ- τες (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξο- πλισμός,</u>		
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Γραφεία Γραμματείας	5	Καθημερινά	1
Γραφείο Προέδρων	5	Καθημερινά	1
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	1
WC	5	Καθημερινά	1
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ		
Εξωτερικοί Χώροι	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Τζάμια & πόρ- τες (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρθια, πίνακες, εξο- πλισμός</u>		-
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Σφουγγάρισμα: διάδρομος και σκάλες	5	Καθημερινά	
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρη- στους χώρου	5	Καθημερινά	

Η καθαριότητα του κτιρίου της τ. Παιδαγωγικής Ακαδημίας (Πλατεία Ι. Ζίγδη), θα υφίσταται κατά τις εργάσιμες ημέρες (πενθήμερο) και μετά το πέρας των μαθημάτων, έκτος από την περίοδο των διακοπών (Πάσχα 2 εβδομάδες).

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 3
από 1/2/2012 έως 29/2/2012
Μισθωμένο χώρο του Μεταπτυχιακού Π.Σ. του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 28-30

Εμβαδόν κτιρίου : 130 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Εσωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλισμός,	Τζάμια (ανά μήνα)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Γραφεία – αίθουσες διδασκαλίας	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	1
Κοινόχρηστοι χώροι	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	1
WC	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	1
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Εξωτερικοί Χώροι	Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλισμός	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια, σκάλες	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους	3	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	-

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 3
από 1/2/2012 έως 31/12/2012
Το κτίριο Αιγαίων επί της οδού Αλεξ. Διάκου & Ερυθρού Σταυρού 3

Εμβαδόν κτιρίου : 280 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		Τζάμια (ανά μήνα)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εσωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλι- σμός,</u>			
	Φορές ανά εβδο- μάδα	Ημέρες		
	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
WC	2	Τρίτη – Παρασκευή	1	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ				
Εξωτερικοί Χώροι	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάρια, πίνακες, εξοπλι- σμός</u>		-	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Φορές ανά εβδο- μάδα	Ημέρες		
	2	Τρίτη – Παρασκευή		
	2	Τρίτη – Παρασκευή		
Αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια, σκάλες	1 φορά μήνα τουλάχιστον σε περίοδο βροχο- πτώσεων			
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρη- στους χώρους				
Φρεάτια όμβριων				

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 4
από 1/2/2012 έως 31/12/2012
Εξωτερικοί χώροι επί της οδού Δημοκρατίας

Εμβαδόν κτιρίου : 13.600 μ²

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υπαίθριοι Χώροι	Συλλογή απορριμμάτων & φύλλων, καθαρισμός	Αποψίλωση και αποκομιδή τυχόν χορταριών και ζιζανίων	
	Φορές ανά μήνα	Χρονοδιάγραμμα	Φορές ανά χρόνο
	Καθημερινά		3
Προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλεόβουλος – Υπάτια – Είσοδος του Πανεπιστημίου	2	Κάθε 1 και 15 του μήνα	3
Προαύλιος χώρος μεταξύ των κτιρίων Κλεόβουλος – 7 ^{ης} Μαρτίου	2	Κάθε 1 και 15 του μήνα	3
Προαύλιος χώρος στο κτίριο 7 ^{ης} Μαρτίου	Καθημερινά		6
Πεζοδρόμιο μεταξύ του κτιρίου 7 ^{ης} Μαρτίου και Κλεόβουλος	1 φορά μήνα & σε περίοδο βροχοπτώσεων όποτε χρειαστεί		
Φρεάτια όμβριων στον αυλείο χώρο του Κλεόβουλος			

